

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM IM. ORŁA BIAŁEGO W RUDZIE WIELKIEJ

§1

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Zespole Szkolno- Przedszkolnym Im. Orła Białego w Rudzie wielkiej jest Dyrektor.
2. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły.
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane oraz użyczone są na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a najemcą.
4. Opłaty za wynajem naliczane są wg zasad określonych w Uchwale nr XXII/138/2020 RADY GMINY WIERZBICA z dnia 11 marca 2020r., zgodnie z cennikiem, który zawiera w § 3, pkt. 11.
5. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.
6. W przypadku podwyższenia kosztów utrzymania szkoły, opłaty decyzją Dyrektora mogą ulec podwyższeniu.

§ 2

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.
2. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu wynajmu.

§ 3

1. Wejście na salę gimnastyczną lub salę lekcyjną oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
2. Osoby korzystające z sali gimnastycznej muszą mieć miękkie obuwie sportowe.
3. Liczba uczestników w zespole będzie ustalana indywidualnie z osobą podpisującą umowę wynajmu lub użyczenia.
4. Przebywanie na sali gimnastycznej zespołów ćwiczących dozwolone jest tylko w obecności opiekuna grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu.
5. Każdy zespół korzystający z sali gimnastycznej, sali lekcyjnej oraz szatni i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.
6. Utrzymanie czystości wynajmowanego obiektu stanowi podstawowy warunek z ich korzystania. Sprzęt i urządzenia w szkole są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem każdego uczestnika.

7. Osoba najmująca (użytkująca) salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy najemca (użytkownik) zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.

8. Przed wejściem i wyjściem z sali danej grupy osoba najmująca sprawdza stan sprzętu pozostawionego na sali. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie Dyrektora szkoły.

9. Zakazuje się na terenie szkoły:

- a) przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- b) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania, palenia tytoniu oraz spożywania narkotyków, dopalaczy i alkoholu,
- c) wprowadzania zwierząt.

10. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.

11. Cennik wynajmu pomieszczeń szkolnych:

POMIESZCZENIE	Cena brutto za 1 godz. lub 45 minut
Sala gimnastyczna	20 zł/1 godz.
Sala lekcyjna / korytarz szkolny (jednorazowo)	20zł/45 min.
Sala lekcyjna / korytarz szkolny (cyklicznie)	15zł/45 min
Wynajem pomieszczeń na prezentacje prowadzone przez firmy, spółki i inne podmioty gospodarcze.	369zł/za prezentację

12. Po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem, w szczególnych przypadkach, istnieje możliwość zniżki w opłatach bądź całkowitego zwolnienia na podstawie podpisanej umowy porozumienia lub współpracy.

13. Zwalnia się z opłat:

- a) uczniowskie kluby sportowe mające siedzibę na terenie Gminy Wierzbica;
- b) zorganizowane grupy dzieci w wieku szkolnym z terenu Gminy Wierzbica z opiekunem;
- c) Radę Rodziców, pracowników szkoły oraz osoby reprezentujące instytucje współpracujące ze szkołą, na imprezy rekreacyjno-sportowe oraz artystyczno- kulturalne w których biorą udział uczniowie szkoły;
- d) osoby uprawnione do bezpłatnego korzystania z obiektów sportowych będących w zasobach jednostek samorządu terytorialnego wynikających z poszczególnych ustaw m.in. weterani i weterani poszkodowani.

§4

1. W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć następujące dokumenty:

a) Wniosek (podanie) zawierające:

- pełną nazwę, NIP najemcy i adres lub dane osobowe
- dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy,
- termin i godziny najmu,
- rodzaj wynajmowanych pomieszczeń,

b) Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej w przypadku osoby prawnej.

2. Powyższe dokumenty należy złożyć na co najmniej 7 dni przed podpisaniem umowy.
3. Podpisanie umowy najmu jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z regulaminem wynajmu pomieszczeń obowiązującymi w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. Orła Białego w Rudzie Wielkiej.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wynajmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami, uroczystościami lub imprezami szkolnymi.

§5

1. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

Ruda Wielka dn. 07.12.2023r.