

.....  
.....  
.....

dnia .....

wnioskodawca

**Dyrektor  
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Rudzie Wielkiej**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA  
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

**A. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW**

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>			
imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia			
Miejsce urodzenia			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		mięscowość	
gmina		powiat	

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
imię		nazwisko	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		mięscowość	
gmina		powiat	
telefon komórkowy		adres e-mail	

<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
imię		nazwisko	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		mięscowość	
gmina		powiat	
telefon komórkowy		adres e-mail	

<b>B. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO GMINNYCH PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ WIERZBICA</b> (1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną)	
Nazwa i adres placówki	
1.	

2.	
3.	

### C. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE

**Kryteria obowiązkowe: Kandydat jest zamieszkały na terenie gminy (art. 131.1) oraz (art. 131.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)**

Lp.	Kryteria i dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Wpisać „tak” lub „nie”
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> <i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b> <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172.).</i>	
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b> <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1172.).</i>	
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b> <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172.).</i>	
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b> <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172.).</i>	
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> <i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>	
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b> <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz.1111).</i>	

**Kryteria dodatkowe ustalone przez Radę Gminy w Wierzbicy (art. 131. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)**

Lp.	Kryteria i dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Wpisać „tak” lub „nie”
1.	<b>Obydwoje rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują, prowadzą</b>	

	<b>działalność gospodarczą lub uczyć się w systemie dziennym</b> <i>załącznik: dokument poświadczający zatrudnienie od rodziców/opiekunów prawnych (wystawiony przez pracodawcę w czasie okresu rekrutacyjnego, zaświadczenie z uczelni zawierające informację o dziennym systemie studiów)</i>	
2.	<b>Miejsce płacenia podatku na rzecz Gminy Wierzbica</b> <i>załącznik: Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych o miejscu płacenia podatku.</i>	
3.	<b>Rodzeństwo kandydata kontynuujące edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wierzbica.</b> <i>załącznik: oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych..</i>	
4.	<b>Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej podstawy programowej tj. powyżej 5 godzin dziennie:</b> <i>załącznik: informacja rodziców /opiekunów prawnych, zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola)</i>	
5.	<b>Dzieci z rodzin objętych nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny:</b> <i>załącznik: oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych.</i>	

Do wniosku dołączam oświadczenia / dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów obowiązkowych wymienionych w punkcie: ..... oraz spełnienie kryteriów dodatkowych wymienionych w punkcie: .....

Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....
- 2) Posiłki: śniadanie , obiad , podwieczorek \*.

\* właściwe zakres!

#### **Pouczenia:**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/ opiekuna prawnego

#### **Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Rudzie Wielkiej (adres: Ruda Wielka, ul. Radomska 10;26-680 Wierzbica psp@zsrudawielka.edu.pl, nr tel.: 48 6812437)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
- Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Ruda Wielka, .....  
data

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/ opiekuna prawnego

**UWAGA ! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola należy oddać w placówce**

**w dniach 16.02.2023r. – 08.03.2023r.**

### Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... 2023 r. na podstawie uzyskanej ilości punktów ....., zakwalifikowała / nie zakwalifikowała dziecko ..... do Gminnego Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno- Przedszkolnym Rudzie Wielkiej na ..... godzin i ..... posiłki.

.....  
.....  
.....