**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ……………………………………………………...ucznia/uczennicy

imię i nazwisko dziecka

klasy …………….do świetlicy szkolnej.

Data urodzenia dziecka:

………………………………..

Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy: Poniedziałek od ………….. do …………..

Wtorek od ………….. do …………..

Środa od ………….. do …………..

Czwartek od ………….. do …………..

Piątek od ………….. do …………..

Oświadczam, że zobowiązuję się odebrać dziecko ze świetlicy zgodnie z harmonogramem jego pobytu.

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej zobowiązuję się przekazać wychowawcy świetlicy.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………...…………………… | …..……………...…………………… |
| data i czytelny podpis matki | data i czytelny podpis ojca |
| …………………………………… | ………………………………………. |
| numer telefonu matki | numer telefonu ojca |
|  |  |
|  | **UPOWAŻNIENIE** |

**do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

Ja ………………………………………….. upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

imię i nazwisko

……………………..…………………..……….następujące osoby (proszę wpisać stopień pokrewieństwa).

imię i nazwisko

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………….

imię i nazwisko, nr dowodu tożsamości telefon

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………….

imię i nazwisko, nr dowodu tożsamości telefon

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko, nr dowodu tożsamości telefon

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko, nr dowodu tożsamości telefon

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko, nr dowodu tożsamości telefon

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora: **Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie Wielkiej**, w celu identyfikacji mnie jako osoby właściwej do odbierania mojego dziecka oraz kontaktu z nami

…..……………...……………………

…..……………...……………………

data i **czytelny podpis matki**

data i **czytelny podpis ojca**

Osoby, które chciałyby przekazać dodatkowe informacje (np. choroby, alergie, sytuacja rodzinna, itp.) prosimy o kontakt wychowawcą świetlicy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyprawka dziecka uczęszczającego do świetlicy:*** klej
* blok rysunkowy
* blok techniczny biały i kolorowy
* farby
* pędzle
* papier kolorowy
* plastelina
* książeczka do kolorowania

*Przybory prosimy włożyć do teczki podpisanej imieniem i nazwiskiem dziecka.*

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:1. Administratorem Pani/Pana danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudzie Wielkiej, reprezentowanym przez Elżbietę Nowak (adres: Ruda Wielka ul. Radomska 10, 26-680 Wierzbica tel. 48 6182437; e- mail:psp@zsrudawielka.edu.pl2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e- mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, a następnie w związku z prowadzeniem dziennika zajęć w świetlicy.4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646) - w związku z prowadzeniem dziennika zajęć w świetlicy. Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością realizacji ustawowego celu przetwarzania danych. 5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zapewnienia zajęć świetlicowych dla uczniów a następnie przetwarzane w dalszych celach archiwalnych tj. przez okres archiwizowania danych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi archiwizacji. 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;b) sprostowania nieprawidłowych danych;c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.***Jako rodzic/ prawny opiekun dziecka zapisanego do świetlicy szkolnej zobowiązuję się przekazać otrzymany obowiązek informacyjny osobom, które upoważniłem do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej.*** …………………………………………………………. (data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)  |
|  |
|  |
|  |

 |