

# **STATUT**

## **PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RUDZIE WIELKIEJ**

## **Statut opracowano na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
4. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
9. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 532);
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
16. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
17. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
18. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
19. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157);

21. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
22. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
23. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
24. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży Dz. U z 2014 r. poz. 1157 ze zm.);
25. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);
26. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);
27. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
28. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1453 z późn. zm.);
29. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2223);
30. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Ustala się nazwę szkoły w brzmieniu:  
Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudzie Wielkiej.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach, może być używany czytelny skrót nazwy.

## **§ 2. Inne informacje**

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Publicznej Szkole Podstawowej wynosi 8 lat.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Wójt Gminy Wierzbica.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Szkoła posiada konto finansowe szkoły i konto funduszu socjalnego.
5. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Gminy w Wierzbicy.
6. W szkole do 31 sierpnia 2019 roku będą funkcjonować oddziały klas z Publicznego Gimnazjum w Rudzie Wielkiej.

## **§ 3. Cele i zadania szkoły**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy - Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym, a w szczególności:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) dąży do harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
  - 3) treści, metody i organizacja nauczania są dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów, a także korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania indywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 6) kształtuje postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
  - 7) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
  - 8) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
  - 9) opiekuje się uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

10) kształtuje postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym poziomie kształcenia;
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.;
- 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

3. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania, oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

4. W zakresie pracy wychowawczej wspiera rodziców i zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielnymi w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem

innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;

5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze do rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;

6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu i dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;

7) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;

8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli – uczniów.

5. Szkoła mając na uwadze osobowy rozwój ucznia winna współdziałać na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw, w szczególności w klasach młodszych.

6. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny program nauczania;

2) szkolny program wychowawczo- profilaktyczny;

3) działania opiekuńcze i profilaktyczne według potrzeb;

4) działania zmierzające do wyrównania szans edukacyjnych uczniów.

7. Edukacja w szkole przebiega w następujących etapach:

1) etap I – klasy I-III szkoły podstawowej - edukacja wczesnoszkolna,

2) etap II – klasy IV-VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe

3) etap III – klasy wygaszanego gimnazjum- nauczanie przedmiotowe.

8. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami.

10. Szkoła zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

11. Szkoła zaopatruje uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych.

#### **§ 4.**

#### **Sposób realizacji zadań szkoły**

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej poprzez realizację zadań wychowawczych określonych szczegółowo w planie wychowawcy klasy.

2. Szkoła organizuje na życzenie rodziców nauczanie religii lub etyki w ilości 2 godzin tygodniowo dla każdego oddziału.

3. Nauczanie Wychowania do życia w rodzinie prowadzone jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

1) dostosowanie treści metodycznych i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;

- 2) zapewnienie możliwości korzystania z opieki psychologicznej poprzez kierowanie uczniów na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Uczeń ma prawo korzystać ze specjalnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej zleconych przez poradnię.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i Ośrodkiem Pomocy Społecznej zapewnia dzieciom będącym w trudnej sytuacji materialnej drugie śniadanie w szkole lub żywienie w systemie cateringowym.
7. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację kół zainteresowań.
8. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mają prawo do realizacji indywidualnego programu nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
9. Decyzję o wydaniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki wydaje dyrektor na wniosek rodziców, lub na wniosek ucznia, wychowawcy i za zgodą rodziców po otrzymaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
10. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP.
11. W pierwszym tygodniu nauki w nowym roku szkolnym nauczyciele, w tym wychowawcy klas, zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa podczas lekcji, ze szczególnym uwzględnieniem lekcji wychowania fizycznego, przedmiotów przyrodniczych, techniki informatyki oraz z zasadami bezpieczeństwa w czasie przerw międzylekcyjnych.
12. W każdej sali lekcyjnej w widocznym miejscu znajduje się regulamin danej pracowni, z którym uczniowie są zapoznawani na pierwszych zajęciach.
13. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zapewnia nauczyciel wydelegowany przez dyrektora szkoły lub nauczyciel organizujący wycieczkę.
14. W przypadku wycieczek autokarem lub pociągiem jeden nauczyciel ma pod opieką 15 uczniów.
15. Podczas przerw lekcyjnych dyżury pełnią nauczyciele według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
16. W klasach I-III organizowane są wycieczki na przejazd kolejowy i drogę celem zapoznania uczniów z zasadami bezpiecznego poruszania się na drogach i podczas przejścia przez przejazd kolejowy.
17. Wychowawcy, pedagog szkolny zobowiązani są do poznania warunków zdrowotnych i domowych dziecka. W przypadku złych warunków materialnych lub losowych fakt taki zgłaszają Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców celem udzielenia odpowiedniej pomocy.
18. Dyrektor szkoły, nauczyciele i wychowawcy klas zaznajamiają rodziców z głównymi zadaniami szkoły, statutem szkoły oraz przepisami prawa oświatowego, na zebraniach Rady Rodziców, zebraniach ogólnych i spotkaniach rodziców z wychowawcami klas.
19. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole funkcjonuje monitoring wizyjny. Rozmieszczone kamery zostały zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

## **§ 5. Organy szkoły**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

## **§ 6. Kompetencje Dyrektora**

1. Sprawuje kontrolę wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły, w szczególności:

- 1) kontroluje wykonanie obowiązków przez rodziców dotyczących dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka na zajęcia (z wyjątkiem dzieci spełniających obowiązek szkolny poza szkołą);
- 2) współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku rodziców do zapewnienia dzieciom warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.

3. Kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne.

5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.

6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

7. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

8. Decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

9. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

10. Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

11. Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

12. Dyrektor szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę



lub placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie Organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

14. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

15. Dyrektor szkoły prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

16. Dyrektor szkoły ocenia pracę nauczycieli. Ocenę pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

17. Dyrektor szkoły na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera:

1) wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego;  
2) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;  
3) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;

4) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez

a) diagnozę pracy szkoły,

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;

5) plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli;

6) zakres monitorowania pracy szkoły.

18. Do 31 sierpnia każdego roku Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

19. Kontroluje pracę nauczycieli w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

20. Odpowiada za realizację programów nauczania przez nauczycieli.

21. Odpowiada za organizację współpracy szkoły z rodzicami.

22. Wykonuje inne prace zlecone przez Organ prowadzący i Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

23. Analizuje wyniki egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje stosownie do potrzeb działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie.

24. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

25. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.

26. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców ustala:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne;

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

27. Dyrektor corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

28. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole:

1) wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

29. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

30. Dyrektor współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

31. Dyrektor organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

32. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń wydanych przez wizytatora jest zobowiązany powiadomić:

1) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

2) Organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

## **§7.**

### **Stanowisko wicedyrektora**

1. Powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołania wicedyrektora dokonuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Organu prowadzącego szkołę oraz Rady Pedagogicznej.

2. Stanowisko wicedyrektora powierza się na czas kadencji Dyrektora szkoły.

3. Przydziału czynności dla wicedyrektora dokonuje Dyrektor szkoły.

4. Wicedyrektor uczestniczy w opracowaniu rocznego planu pracy szkoły,

5. Wicedyrektor opracowuje tygodniowy rozkład zajęć tzw. plan lekcji

6. Wicedyrektor kontroluje pracę nauczycieli w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

7. Wicedyrektor organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

8. Wicedyrektor odpowiada za realizację programów nauczania przez nauczycieli.

8. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań wicedyrektora określa odrębny regulamin.

9. Wicedyrektor wykonuje obowiązki Dyrektora w razie jego nieobecności.

## **§ 8.**

### **Rada Pedagogiczna i jej kompetencje**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna złożona z nauczycieli szkoły podstawowej zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w związku z zatwierdzeniem śródrocznej klasyfikacji uczniów;
- 3) w związku z zatwierdzeniem rocznej klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
- 5) w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:

- 1) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) Dyrektora szkoły
- 3) Organu prowadzącego szkołę;
- 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 5) z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

7. Dyrektor przedstawia Rady Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora;
- 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 7) dopuszczenie do użytku w szkole programów nauczania;
- 8) dopuszczalne formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w szkole,
- 9) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
- 10) propozycje Dyrektora w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
- 11) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy,

- 12) sposób dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego lub ośmioklasisty dla ucznia, któremu takie dostosowania przysługują.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem:
- 1) do Kuratora Oświaty o przyznanie uczniowi stypendium ministra,
  - 2) do Organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmiany i uchwała ten projekt lub zmiany w Statucie.
12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
13. W przypadkach określonych w ust.12 organ prowadzący szkołę albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
16. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
17. W szkole może działać komisja socjalna oraz komisja wnioskująco-opiniodawcza.

## **§ 9.**

### **Rada Rodziców i jej kompetencje**

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad oddziałowych oraz przedstawicieli Rad oddziałowych do Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych Organów szkoły, Organu prowadzącego szkołę oraz Organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców, w szczególności należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły;
  - 5) wybór 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
  - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
  - 7) wiążące opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji;

- 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty;
  - 9) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, Organu prowadzącego szkołę oraz Organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 5 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców;
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo- Profilaktycznego program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **§ 10.**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu, określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## § 11. Organizacja Szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do dnia 29 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) dla poszczególnych oddziałów:
  - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
  - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
  - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
  - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które Organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji Dyrektora szkoły;
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
- 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla dzieci i młodzieży jest oddział. Oddział liczy nie więcej niż 25 uczniów.

4. Jeśli liczba uczniów w danym oddziale jest większa niż w ustępie 3 dzieli się go na dwa oddziały.

5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych nowożytnych oraz zajęć komputerowych i informatyki, z zastrzeżeniem ust.6.

6. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach języków obcych nowożytnych i zajęć komputerowych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

7. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez Organ prowadzący szkołę.
8. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach nieprzekraczających 26 uczniów, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

## **§ 12.**

### **Praktyki pedagogiczne**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

## **§ 13.**

### **Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby, które zapiszą się do biblioteki na zasadach obowiązujących w regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie i ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z zasadami obowiązującymi w działaniu bibliotek;
  - 2) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
  - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach w zbiorach biblioteki;
  - 4) prowadzenie różnych form wizualnej informacji, propagowania i upowszechniania czytelnictwa;
  - 5) organizowanie pracy aktywu bibliotecznego uczniów;
  - 6) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 7) selekcja i konserwacja zbiorów;
  - 8) prowadzenie własnej dokumentacji pedagogicznej;
  - 9) planowanie pracy biblioteki (plan długoterminowy i roczny);
  - 11) dbałość o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę pomieszczeń bibliotecznych;
  - 12) prowadzenie katalogów;

13) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych. Zasady gromadzenia, wypożyczania i przekazywania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych określa regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;

14) przedstawianie dyrektorowi i radzie pedagogicznej półrocznych i rocznych sprawozdań, dotyczących pracy biblioteki wraz z oceną stanu czytelnictwa.

4. Zasady współpracy biblioteki z uczniami obejmują w szczególności:

- 1) wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia (indywidualne rozmowy z czytelnikami);
- 2) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich rozwojowi społecznemu;
- 3) rozwijanie kultury czytelniczej;
- 4) uczniowie mają prawo do informacji i korzystania nieodpłatnie ze wszystkich zasobów biblioteki.

5. Zasady współpracy biblioteki z nauczycielami obejmują w szczególności:

- 1) wspieranie nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 2) współpraca nauczycieli wszystkich przedmiotów z biblioteką; korzystanie przez nauczycieli z jej zasobów;
- 3) sporządzanie zestawień statystycznych oraz informowanie o stanie czytelnictwa uczniów;
- 4) uczestniczenie w organizacji uroczystości szkolnych zgodnie z planem pracy szkoły.

6. Zasady współpracy biblioteki z rodzicami obejmują w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy w doborze literatury;
- 2) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej;
- 3) informowanie o stanie czytelnictwa uczniów;
- 4) współpraca z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki.

7. Zasady współpracy biblioteki z innymi bibliotekami obejmują w szczególności:

- 1) wspólne organizowanie imprez czytelniczych (konkursy, spotkania, odczyty i inne);
- 2) wymiana wiedzy i doświadczeń.

8. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

9. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu księgozbiór.

10. W bibliotece przestrzega się przepisów i zasad BHP.

11. Za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki odpowiada nauczyciel bibliotekarz podlegający bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.

12. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.

## **§14.**

### **Świetlica**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy zajęcia prowadzone są pod opieką jednego nauczyciela w grupach nieprzekraczających 25 uczniów.



3. Do zadań świetlicy należy przede wszystkim:
  - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
  - 2) zapewnienie bezpiecznych warunków, sprzyjających harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów oraz ukazywanie potrzeby dbania o własne zdrowie;
  - 3) zapewnienie uczniom pomocy w nauce i stworzenie warunków do nauki własnej;
  - 4) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym w celu rozwijania wrażliwości i aktywności twórczej oraz wspomagania rozwoju osobowości ucznia w zakresie aktywności społecznej.
4. Szczegółową organizację pracy i naboru dzieci normuje regulamin świetlicy szkolnej.
5. Świetlica pełni funkcje:
  - 1) opiekuńczą;
  - 2) wychowawczą;
  - 3) profilaktyczną;
  - 4) edukacyjną.

## **§ 15.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, logopedę, pracownika administracyjnego, pracowników obsługi, konserwatora i pracowników sezonowych (palaczy).
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1. określają odrębne przepisy.

## **§ 16.**

### **Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz do realizacji zadań wyznaczonych w planach pracy szkoły; jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawy programowej określonej dla prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Nauczyciel jest zobowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego lub ośmioklasisty organizowanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum lub w szkole podstawowej.

## § 17. Zakres zadań nauczycieli

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
  - 1) sumienne sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę (lekcje, przerwy międzylekcyjne, dyskoteki, wycieczki, rajdy, itp.);
  - 2) organizowanie wycieczek uczniów kl. I-III na przejazd kolejowy, praktyczne poznanie zasad poruszania się po drogach i przechodzenia przez przejazd kolejowy;
  - 3) przeprowadzanie przez wychowawców pogadanek w kl. I-VIII, oraz w klasach dotychczasowego gimnazjum, o zachowaniu bezpieczeństwa na terenie szkoły i w drodze do domu;
  - 4) zapoznanie uczniów z zasadami bezpiecznego spędzania wolnego czasu;
  - 5) organizowanie spotkań z przedstawicielem Policji;
  - 6) organizowanie spotkań z pielęgniarką – wygłaszanie pogadanek o tematyce zdrowotnej;
  - 7) rozmowy z dziećmi na temat szkodliwości nikotyny, alkoholu, narkomanii i AIDS;
  - 8) wyświetlanie filmów o tematyce zdrowotnej.
2. Dbalność o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:
  - 1) punktualne rozpoczęcie lekcji;
  - 2) efektywne wykorzystanie czasu na lekcji;
  - 3) odpowiednie przygotowanie ucznia do wykonania zadań domowych;
  - 4) solidne przygotowanie się do każdej prowadzonej lekcji;
  - 5) stosowanie różnorodnych metod nauczania;
  - 6) korzystanie z dostępnych pomocy naukowych.
3. Dbalność o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny:
  - 1) odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą;
  - 2) wzbogacanie pracowni w pomoce dydaktyczne wykonane przez nauczycieli i uczniów.
4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
  - 1) organizowanie kół zainteresowań;
  - 2) stwarzanie uczniom możliwości udziału w konkursach organizowanych na terenie szkoły oraz w konkursach przedmiotowych;
  - 3) organizowanie wyjazdów do kina, teatru, muzeów;
  - 4) organizowanie udziału młodzieży w zawodach sportowych.
5. Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe ich traktowanie:
  - 1) stosowanie indywidualizacji wymagań;
6. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów:
  - 1) udzielanie wyjaśnień uczniom, mającym wątpliwości lub trudności ze zrozumieniem materiału nauczania, w czasie i po lekcjach;
  - 2) kierowanie dzieci mających trudności w nauce do poradni psychologiczno– pedagogicznej w celu ich przebadania i udzielenia wskazówek dotyczących pracy z nimi;
  - 3) bliższe poznanie sytuacji rodzinnej wychowanków;
  - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci mających trudności w nauce.

7. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej:
  - 1) aktywna praca nauczycieli w zespołach przedmiotowych i podczas konferencji metodycznych;
  - 2) organizowanie lekcji koleżeńskich;
  - 3) doskonalenie merytoryczne i metodyczne nauczycieli poprzez udział w kursach i szkoleniach.
8. Kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
9. Wspomaganie samodzielności uczenia się uczniów.
10. Inspirowanie aktywności badawczej uczniów.
11. Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywowanie ich do dalszej edukacji.
12. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
13. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
14. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
15. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany przez innego autora lub program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
16. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony oraz powinien uwzględniać całość podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla I i II etapu kształcenia
17. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu:
  - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, lub;
  - 2) bez zastosowania podręcznika, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.
18. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

## **§ 18.**

### **Zespoły nauczycielskie**

1. W szkole działają:
  - 1) zespół wychowawczy;
  - 2) nauczycielskie zespoły przedmiotowe.
2. Skład zespołów, o których mowa w ust. 1, jest corocznie określany przez Dyrektora szkoły.
3. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań zapobiegających przestępczości, przemocy, agresji i konfliktom w szkole;
  - 2) rozwiązywanie problemów wychowawczych;

- 3) wspieranie wychowawców klas w ich działaniach.
5. Podstawowymi dokumentami działalności zespołu wychowawczego są protokoły spotkań zespołu:
- 1) Protokół zawiera: datę spotkania, porządek spotkania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i zatwierdzonych wniosków, decyzji.
6. Zespół wychowawczy podejmuje decyzje w drodze głosowania:
- 1) zasady głosowania obowiązujące w zespole wychowawczym są zgodne z zasadami określonymi w regulaminie Rady Pedagogicznej.
7. Do zadań nauczycielskich zespołów przedmiotowych należy w szczególności:
- 1) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów;
- 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych profilaktycznych szkoły;
- 3) samokształcenie, wspieranie nauczycieli na drodze rozwoju zawodowego;
- 4) przedstawienie dyrektorowi propozycji:
- a) podręcznika do edukacji wczesnoszkolnej, do zajęć z zakresu języka obcego lub materiału edukacyjnego dla uczniów klas I-III;
- b) jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy IV-VIII
8. Podstawowymi dokumentami działalności nauczycielskiego zespołu przedmiotowego są:
- 1) roczny plan działań;
- 2) harmonogram lekcji koleżeńskich lub otwartych;
- 3) protokoły spotkań;
- 4) sprawozdanie z działalności zespołu.
9. Dyrektor może powołać nauczycielski zespół problemowo-zadaniowy w celu realizacji konkretnego zadania.
10. Pracą zespołu problemowo- zdaniowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

## **§ 19.**

### **Zadania wychowawcy**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres nauki w szkole podstawowej.
3. Wychowawca tworzy warunki umożliwiające uczniom uczestnictwo i angażowanie się w życie i pracę szkoły– działalność Samorządu Uczniowskiego.
4. Wychowawca rozwija zainteresowania pozaszkolne i szkolne uczniów zachęcając ich do uczestnictwa w zajęciach kół przedmiotowych, zajęciach sportowych, chóru, itp.
5. Kształtuje aktywność społeczną uczniów zachęcając ich do działalności w samorządzie klasowym i szkolnym, redagowania gazetki szkolnej, opieki nad pracownikami i salami lekcyjnymi, działalności na rzecz innych ludzi itp.

6. Pomaga w rozwiązywaniu konfliktów zaistniałych pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
- ~~7.~~ Wspólnie z rodzicami organizuje różne uroczystości klasowe i szkolne.
8. Konsultuje z uczniami tematykę lekcji wychowawczych.
9. Nawiązuje ścisłą współpracę z rodzicami swoich wychowanków; systematycznie organizuje z nimi zebrania, podczas których omawia bieżące sprawy związane z funkcjonowaniem oddziału.
10. Ustala wspólnie z rodzicami potrzeby opiekuńczo – wychowawcze ich dziecka.
11. Współpracuje z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie i koordynuje działania wobec uczniów szczególnie uzdolnionych, z trudnościami i niepowodzeniami.
12. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności – głównie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
13. Informuje poszczególnych nauczycieli o wynikach badań specjalistycznych.
14. Wnioskuje do Rady Rodziców o zapomogi dla dzieci, których rodzice znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
15. Przeprowadza w klasach IV- VIII oraz klasach dotychczasowego gimnazjum pogadanki na temat współczesnych chorób cywilizacyjnych.
16. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
17. Systematycznie monitoruje frekwencję swoich wychowanków na zajęciach szkolnych; do dnia 15 każdego miesiąca dokonuje zliczenia miesięcznej frekwencji uczniów za poprzedni miesiąc. W przypadku zauważonych nieprawidłowości podejmuje działania określone w procedurach nierealizowania obowiązku szkolnego.

## **§ 20.**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom**

1. Szkoła zapewnia uczniom na czas ich pobytu w szkole bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. W szkole obowiązuje zarówno uczniów jak i dorosłych kultura współżycia w społeczności.
3. Podczas przerw nad bezpieczeństwem uczniów czuwają dyżurujący nauczyciele według tygodniowego rozkładu dyżurów na cały rok.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do czynnego sprawowania dyżurów podczas przerw na korytarzach i w pomieszczeniach, w których przebywają uczniowie.
5. W szkole prowadzone są zajęcia profilaktyczne przeciwdziałające uzależnieniom.
6. Odpowiedzialni za profilaktykę są wychowawcy klas, pedagog szkolny.
7. Działalność profilaktyczna dotyczy środowiska uczniowskiego i rodzicielskiego. Jest prowadzona w ramach godzin wychowawczych, lekcji z zakresu różnych przedmiotów, a także innych zajęć organizowanych przez szkołę oraz na spotkaniach z rodzicami.

**8.** Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informację przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w dzienniczku ucznia lub w przypadku jego braku w zeszyte przedmiotowym i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom.

**9.** Za przekazanie informacji, o której mowa w ustępie 8 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.

## **§ 21.**

### **Zadania pedagoga**

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów:
2. Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
3. Diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
4. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.
5. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
6. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
7. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
8. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
9. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
10. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Dokonywanie okresowych analizy sytuacji wychowawczej w szkole.
12. Systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.
13. W uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym i policją.

## § 22.

### **Pomoc psychologiczno-pedagogicznej w szkole**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na
  - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
6. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne procedury.

## § 23.

### **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom**

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:
  - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
    - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
    - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
  - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
  - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
  - 4) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
  - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
  - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
  - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
  - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
  - 1) Inspektorem ds. nieletnich;
  - 2) Kuratorem sądowym;
  - 3) Policijną Izbą Dziecka;
  - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
  - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Po-

prawczymi;

6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

## **§ 24.**

### **Organizacja systemu doradztwa zawodowego**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Doradca zawodowy współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratorium oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, przedstawiciele organizacji zrzeszających pracodawców itp..

3. Doradca zawodowy współpracuje z pedagogiem szkolnym i wychowawcami klas w celu przygotowania uczniów do wyboru przyszłej drogi edukacyjnej i zawodowej.

4. Doradca zawodowy prowadzi indywidualne konsultacje z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej oraz ich rodzicami.

## **§ 25.**

### **Zadania logopedy**

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz rozwoju językowego uczniów.

2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.

3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.

4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



## § 26.

### **Współpraca rodziców i nauczycieli**

1. W miesiącu wrześniu wychowawcy zobowiązani są do zorganizowania spotkań z rodzicami w celu przedstawienia zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole.
2. Na spotkaniach z ogółem rodziców Dyrektor szkoły zapoznaje z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Rodzice mają prawo uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności.
4. Rodzice mają prawo uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
5. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania Organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
6. W szkole organizowane są spotkania z rodzicami tzw. Dni Otwarte, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (co drugi miesiąc, począwszy od września).
7. Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - opiekuńczo-wychowawczych w danej klasie i szkole.
8. Rodzice mają prawo uzyskiwania od szkoły informacji na temat oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu po szkole podstawowej.
9. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) dopełniania czynności związanych z realizacją obowiązku szkolnego;
  - 2) ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie przez dziecko mienia szkolnego;
  - 3) dbanie o higieniczny i estetyczny wygląd dziecka;
  - 4) pozostawania w stałym kontakcie z wychowawcą dziecka.

## § 27.

### **Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

## **§ 28.**

### **Organizacja wolontariatu szkolnego**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. Wolontariat jest świadomą, dobrowolną działalnością, podejmowaną na rzecz innych.
3. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariusza. Do klubu należą uczniowie, którzy chcą być wolontariuszami.
4. Szkolny Klub Wolontariusz posiada opiekuna -nauczyciela, który prowadzi pracę nad kształtowaniem postaw wolontariuszy, koordynuje ich działania i rozlicza z podjętych zobowiązań.
5. Członkowie Szkolnego Klubu Wolontariusza działają w ramach wolontariatu systematycznego.
6. Klub włącza się we wspólne akcje, w ramach tzw. wolontariatu akcyjnego, organizowane przez Centrum Wolontariatu.
7. Wolontariusze starają się podnosić swoje umiejętności i kompetencje poprzez udział w szkoleniach.
7. Opiekun Szkolnego Klubu Wolontariusza otrzymuje systematyczną pomoc merytoryczną i ofertę szkoleniową od Centrum Wolontariatu .
8. Szczegółowe zasady działalności klubu określa regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza

## **§ 29.**

### **Rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły**

1. Konflikty pomiędzy uczniami rozwiązują wychowawcy klas i pedagog szkolny.
2. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
  - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
  - 2) Dyrektor szkoły – jeżeli mediacja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
3. Od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę odwołanie wnosi jedna ze stron lub obie. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji Dyrektora.
4. Konflikty pomiędzy nauczycielami szkoły:
  - 1) rozstrzyga Dyrektor szkoły przy udziale zainteresowanych stron;
  - 2) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora, strony mogą odwołać się do Organu prowadzącego szkołę;
  - 3) konflikt pomiędzy Dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje, na pisemny wniosek co najmniej jednej ze stron, organ prowadzący szkołę.
5. Konflikty pomiędzy rodzicami a nauczycielami (innymi organami szkoły):
  - 1) rozstrzyga Dyrektor szkoły samodzielnie lub wspólnie z przedstawicielami Rady Rodziców;

- 2) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora szkoły, strony mogą odwołać się do Organu prowadzącego szkołę;
- 3) odwołanie wnosi jedna ze stron lub obie. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji dyrektora.
6. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
8. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

### **§ 30.**

#### **Prawa ucznia**

Uczeń ma prawo:

- 1) Wpływanego na życie szkoły poprzez działalność w organach samorządu uczniowskiego.
- 2) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
- 3) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy.
- 4) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
- 5) Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
- 6) Do inicjatywy społecznej i obywatelskiej może należeć do wybranej przez siebie organizacji szkolnej lub społecznej, w przypadku organizacji działających poza szkołą – za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.
- 7) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole.
- 8) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 9) Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
- 10) Do opieki socjalnej:
  - a) Do drugiego śniadania dla dzieci będących w trudnych warunkach materialnych;
  - b) Zakupu z funduszu Rady Rodziców przyborów szkolnych dla dzieci z rodzin będących w trudnych warunkach materialnych;
- 11) Do jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie.
- 12) Do powiadomienia z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie prac klasowych. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Zwrot ocenianych prac pisemnych powinien nastąpić w ciągu 7 dni.

- 13) Do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności; ma też prawo do pomocy ze strony kolegów.
- 14) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń ma prawo korzystać ze wszystkich pomocy naukowych i sprzętu znajdującego się w szkole.
- 15) Do bezpiecznego pobytu w szkole, ochrony przed przemocą i uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
- 16) Do równego traktowania uczniów przez nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki.
- 17) W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń może złożyć skargę do wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub bezpośrednio do Dyrektora szkoły.
- 18) Uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **§ 31.**

#### **Tryb składania skarg przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo do wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski za które nie odpowiada szkoła przekazywane są do wnoszącego skargi ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również Organ prowadzący oraz Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi odpowiadają osoby, na które zgłaszano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

### **§ 32.**

#### **Obowiązki ucznia**

Uczeń ma obowiązek:

- 1) Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
- 2) Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestnictwa w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i wyrównawczych.

- 3) Postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenie jej autorytetu.
- 4) Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
- 5) Okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, oraz ustaleniom Samorządu Klasowego lub Szkolnego; spory rozstrzyga się na zasadach określonych w regulaminie szkoły.
- 6) Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiania się objawom brutalności i wulgarności,
  - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
  - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - e) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych mu w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
  - f) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
  - g) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie zakłócać przebiegu lekcji, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela – nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
- 7) Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających;
- 8) Noszenia odpowiedniego stroju podczas zajęć lekcyjnych i stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.
- 9) Troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.
- 10) Udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i właściwego zachowania się podczas tych zajęć.
- 11) Właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
- 12) Przystąpienia uczniów klas dotychczasowego gimnazjum do projektu edukacyjnego.

### **§ 33.**

#### **Warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

1. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji oraz innych zajęć i uroczystości szkolnych, jeśli nie wymaga tego realizacja programu nauczania i zadań szkoły.
2. Podczas zajęć szkolnych telefon komórkowy powinien być wyłączony.
3. W razie potrzeby uczeń ma prawo skorzystania z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły.
4. Każdego ucznia podczas pobytu w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i dźwięku – w tym telefonem komórkowym – innych

osób – bez ich wiedzy i zgody; zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wyjazdów i innych form wycieczek organizowanych przez szkołę.

### § 34.

#### Nagrody i kary

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody za naukę szkolną, pracę społeczną i wzorową postawę przez udział w konkursach przyznawane są w postaci nagród książkowych, nagród rzeczowych, dyplomów i listów gratulacyjnych. Są one przyznawane co roku na zakończenie roku szkolnego. Uwzględni się w typowaniu do nagród uczniów pomagających innym w nauce oraz uczniów, którzy włożyli maksimum wysiłku w opanowanie materiału przewidzianego programem.

3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje – według odrębnych zasad.

4. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

5. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie regulaminu:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasowego,
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły,
- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów,
- 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
- 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
- 6) wystąpieniem Dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły podstawowej,
- 7) usunięciem ze szkoły, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

6. Przypadki, w których Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem popartym uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeśli po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) stanowi zagrożenie dla środowiska,
- 2) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach,
- 3) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
- 4) stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- 5) działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty,
- 6) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

7. W przypadku powtarzających się nieobecności na poszczególnych lekcjach, wychowawca klasy wzywa rodziców. Jeśli uczeń nadal będzie opuszczał pojedyncze lekcje Rada Pedagogiczna obniży mu ocenę zachowania.

8. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż pół roku ) jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Szkolnego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub organizacji szkolnej.
9. Uczeń ma prawo odwołać się od kary do wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego, za ich pośrednictwem do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od wydanej jego zdaniem krzywdzącej decyzji o karze.
10. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców powinny być rozstrzygane przy udziale zainteresowanych stron.
11. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony Dyrektora szkoły i Rady Rodziców.
12. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

### **§ 35.**

#### **Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej**

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się uczniów z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej może rozpocząć także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust.2, jeśli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
4. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Rudzie Wielkiej należą: miejscowości Ruda Wielka, Błędów, Stanisławów.
5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
6. Wymagane dokumenty dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły:
  - 1) zgłoszenie ucznia do szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego;
  - 2) zdjęcie ucznia.
7. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły składają do Dyrektora wnioski o przyjęcie dziecka do szkoły.
7. Wymagane dokumenty dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:
  - 1) wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły złożony przez rodzica/opiekuna prawnego;
  - 2) zdjęcie kandydata.

9. Wniosek o przyjęcie do szkoły uczniów spoza obwodu może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przez kandydata szkół podstawowych. We wniosku kandydat określa kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

10. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc którymi dysponuje szkoła, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez Organ prowadzący szkołę.

11. Kryteriom o których mowa w ust.10 Organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów i określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia

12. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Komisja Rekrutacyjna działa w oparciu o „Regulamin przyjmowania uczniów do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie Wielkiej”.

13. Wzory dokumentów obowiązujących przy rekrutacji uczniów stanowią załączniki do Regulaminu o którym mowa w ust.12.

14. Zadania Komisji Rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.

15. Procedurę odwoławczą dotyczącą rekrutacji określają odrębne przepisy.

16. Ochronę danych osobowych kandydatów określają odrębne przepisy.

### **§ 36.**

#### **Zasady skreślenia ucznia z listy uczniów**

1. Z listy uczniów można skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym i nauki (ukończył 18 lat), który ze względu na niską frekwencję, braki w wiadomościach i umiejętnościach programowych, nie rokuje ukończenia szkoły.

2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 37.**

#### **Zasady Wewnętrzskiego Oceniania**

1. Ocenie podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

3) ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm moralnych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:



- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do końca września nauczyciele informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do końca września informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Informacje o zapoznaniu uczniów z ust. 6 i ust. 7 nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do końca września zwołuje zebranie i informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;

4) zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

9. Informacje o zapoznaniu rodziców ucznia z ust. 8 wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym (tematyka spotkań z rodzicami), a rodzice potwierdzają ten fakt podpisem w dzienniku lekcyjnym.

10. Nieobecność rodziców ucznia na w/w zebraniu nie zwalnia ich z obowiązku zapoznania się ze szkolnym systemem oceniania. Stosowne dokumenty dotyczące szkolnego systemu oceniania znajdują się do wglądu u dyrektora szkoły oraz w bibliotece; przepisy dotyczące Przedmiotowych Systemów Oceniania z poszczególnych przedmiotów są wywieszane w pracowniach.

11. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

## **§ 38.**

### **Klasyfikowanie uczniów**

1. W roku szkolnym przeprowadza się:

- 1) klasyfikację śródroczną w miesiącu styczniu,
- 2) klasyfikację roczną i końcową w ostatnim lub przedostatnim tygodniu przed feriami letnimi.

2. Klasyfikacja śródroczna uczniów polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie dalszej nauki, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.

5. Klasyfikacja roczna uczniów klas IV-VIII oraz uczniów klas dotychczasowego gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.

6. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

8. Klasyfikacja śródroczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego -terapeutycznego opracowanego dla tego ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.

9. Klasyfikacja roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla tego ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.

10. Klasyfikacja roczna uczniów klas IV – VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla tego ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.

11. Przy ustalaniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

### **§ 39.**

#### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia klas IV – VIII oraz klas dotychczasowego gimnazjum**

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne i końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;

- 6) stopień niedostateczny – 1;
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 w punktach 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 punkcie 6.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe wpisuje się w pełnym brzmieniu.
4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
5. Ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną ustala się w oparciu o oceny bieżące różnych form aktywności ucznia, np.: odpowiedzi ustnych, prac klasowych (praca pisemna obejmująca dział lub partię materiału, trwająca minimum 45 minut), prac domowych, krótkich sprawdzianów, aktywności i osiągnięć ucznia obserwowanych podczas zajęć.
6. Maksymalna liczba prac klasowych nie może przekroczyć, w danej klasie, trzech w ciągu tygodnia i jednej w ciągu dnia.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych i sprawdzianów w ciągu tygodnia.
8. Prace klasowe są przechowywane do końca danego roku szkolnego
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zgodnie z kryteriami określonymi w przedmiotowych systemach oceniania.
11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, a jego rodzicom na zebraniach, w trakcie indywidualnych spotkań.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, uwzględnia się wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakiego rodzaju ćwiczeń ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.
15. Szczegółowe zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego określają odrębne procedury.
16. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
17. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

19. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 18, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

20. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

21. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

22. Uczeń powinien być oceniany systematycznie; w ciągu każdego półrocza; powinien otrzymać minimum trzy oceny z danego zajęcia edukacyjnego.

23. Oceny bieżące oraz oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

#### **§ 40.**

#### **Religia i etyka**

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

2. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

3. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

4. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka \_\_\_\_\_”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

#### **§ 41.**

#### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I - III**

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.

3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Z opisową oceną śródroczną rodzice uczniów są zapoznawani po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej.

5. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy dołącza się do dziennika lekcyjnego co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

6. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy dołącza się do arkusza ocen ucznia co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

## § 42.

### Kryteria oceniania uczniów klas IV-VIII oraz klas dotychczasowego gimnazjum

1. Kryteria wymagań z danego przedmiotu, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, opracowuje na piśmie nauczyciel lub zespół przedmiotowy. Są one jednakowe dla wszystkich uczniów danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas) i tworzą Przedmiotowy System Oceniania danego przedmiotu.

2. Zapisy Przedmiotowych Systemów Oceniania z poszczególnych przedmiotów są w każdej chwili dostępne dla uczniów i ich rodziców (są wywieszane w pracowniach).

3. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są: zakres i jakość wiadomości rozumienie materiału naukowego; posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami kultura przekazywania wiadomości.

4. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według poniższej skali, stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel	<p>Zakres i jakość wiadomości: Wiadomości ściśle naukowe, a zakres szerszy niż wymagania podstawy programowej; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ.</p> <p>Rozumienie materiału naukowego: Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz.</p> <p>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą i umiejętnościami dla celów praktycznych i teoretycznych.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wiedzy.</p>

5	bardzo dobry	bdb	Zakres i jakość wiadomości Wyczerpujące opanowanie treści z podstawy programowej; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.
			Rozumienie materiału naukowego: Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Umiejętne wykorzystanie wiadomości i umiejętności w praktyce bez ingerencji nauczyciela.
			Kultura przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
4	dobry	db	Zakres i jakość wiadomości Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi.
			Rozumienie materiału naukowego: poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: stosowanie wiadomości i umiejętności w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.
3	dostateczny	dst	Zakres wiadomości i umiejętności: zakres opanowanego materiału ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe powiązane związkami logicznymi.
			Rozumienie materiału naukowego: dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: stosowanie wiadomości i umiejętności w sytuacjach teoretycznych i praktycznych; w trudniejszych przypadkach – z pomocą nauczyciela.

			Kultura przekazywania wiadomości: niewielkie i nieliczne błędy językowe, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.
2	dopuszczający	dps	Zakres wiadomości i umiejętności: nieznajomość podstawowych treści z danego przedmiotu; wiadomości luźno powiązane.
			Rozumienie materiału naukowego: brak rozumienia podstawowych uogólnień; brak umiejętności samodzielnego wyjaśniania ważniejszych zjawisk.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: brak umiejętności samodzielnego stosowania wiadomości w sytuacjach teoretycznych i praktycznych; stosowanie wiedzy tylko przy wydatnej pomocy nauczyciela.
			Kultura przekazywania wiadomości: liczne błędy językowe, niepoprawny styl, trudności w wysławianiu się.
1	niedostateczny	ndst	Zakres wiadomości i umiejętności: rażący brak podstawowych wiadomości programowych z danego przedmiotu i jedności logicznej między wiadomościami.
			Rozumienie materiału naukowego: zupełny brak rozumienia podstawowych uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania ważniejszych zjawisk nawet z pomocą nauczyciela.
			Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Zupełny brak umiejętności stosowania wiadomości nawet z pomocą nauczyciela
			Kultura przekazywania wiadomości: Bardzo liczne błędy językowe, rażąco nieporadny styl, duże trudności w wysławianiu się.,

5. Oceny bieżące uczniów klas I-III ustala się stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Ogólne kryteria ustalania stopnia
---------	--------------------------	-----------------------------------



6	celujący	Uczeń wyróżnia się na tle klasy myśleniem twórczym. Rozwiązuje samodzielnie trudne problemy. Szuka nowych rozwiązań i zakres jego wiedzy wykracza poza program danej klasy. Osiąga doskonałe wyniki w zakresie każdej edukacji.
5	bardzo dobry	- Uczeń wyróżnia się na tle klasy posiadanymi umiejętnościami. Rozwiązuje trudniejsze problemy. Odpowiednio motywowany przez nauczyciela i rodziców samodzielnie poszukuje nowych rozwiązań. Powinien osiągać wspaniałe rezultaty bądź je osiąga.
4	dobry	Uczeń samodzielnie rozwiązuje problemy i trudności pojawiające się na zajęciach. Dzięki systematycznej pracy osiąga dobre wyniki, adekwatne do jego możliwości.
3	dostateczny	Uczeń samodzielnie potrafi wykonać zadanie o mniejszym stopniu trudności. Trudniejsze wykonuje z pomocą nauczyciela. Ocena dotyczy również tych uczniów, którzy mogliby osiągnąć lepsze rezultaty przy większym wkładzie pracy.
2	dopuszczający	Uczeń radzi sobie z pokonywaniem, rozwiązywaniem bardzo prostych problemów przy pomocy nauczyciela. Ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskanych przez ucznia podstawowej wiedzy z zakresu podstawowej edukacji.
1	niedostateczny	Uczeń nie radzi sobie z pokonywaniem bardzo prostych problemów przy pomocy nauczyciela. Nie potrafi pisać z pamięci i ze słuchu.

6. Kryteria oceny dla uczniów z dysfunkcjami posiadających pisemną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:

Stopień	Stopień wyrażony stopniem	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania oceny
6	celujący	cel	Opanował bardzo dobrze wiadomości i umiejętności z podstawy programowej i programu nauczania dla tej grupy dzieci; Jest aktywny na zajęciach danego przedmiotu; Potrafi samodzielnie rozwiązywać postawione przed nim zadania i postawione problemy; Umie zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w praktyce; Estetycznie i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy; Poprawnie wypowiada się w mowie i na piśmie; Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
5	bardzo dobry	bdb	Wyczerpująco opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania; Postawione przed nim zadania rozwiązuje po dodatkowym instruktażu

			<p>nauczyciela;</p> <p>Potrafi większość zadań teoretycznych przyporządkować zadaniom praktycznym</p> <p>Aktywnie uczestniczy w lekcjach posługując się poprawnym językiem;</p> <p>Estetycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy;</p> <p>Potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji.</p>
4	dobry	db	<p>Uczestniczy w lekcjach poszczególnych przedmiotów;</p> <p>Zadania i problemy związane z danym zagadnieniem rozwiązuje z pomocą nauczyciela;</p> <p>Właściwie posługuje się niektórymi nabytymi wiadomościami w praktyce;</p> <p>Rozumie materiał naukowy oraz wyjaśnia zjawiska inspirowane przez nauczyciela;</p> <p>W przekazywaniu wiadomości występują usterki stylistyczne chociaż wypowiada się całymi zdaniami;</p> <p>Prowadzi zeszyt przedmiotowy;</p> <p>Podejmuje próby wypowiedzania się całymi zdaniami popełniając nieliczne i niewielkie błędy językowe;</p> <p>Niechętnie pracuje na rzecz klasy i szkoły.</p>
3	dostateczny	dst	<p>Uczestniczy w zajęciach lekcyjnych chociaż jest mało aktywny;</p> <p>Opanował podstawowy zakres materiału;</p> <p>Próbuje rozwiązać postawione przed nim zadania z dużą stymulacją nauczyciela;</p> <p>Zdobyte wiadomości i umiejętności stosuje w praktyce przy wydatnej i stałej pomocy nauczyciela;</p> <p>Prowadzi zeszyt przedmiotowy;</p> <p>Podejmuje próby wypowiedzania się pełnymi zdaniami popełniając nieliczne błędy językowe;</p> <p>Niechętnie pracuje na rzecz klasy i szkoły.</p>
2	dopuszczający	dps	<p>Niesystematycznie uczestniczy w zajęciach;</p> <p>Nie opanował nawet podstawowego</p>

			<p>materiału programowego;          Nie nabył umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktyce nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela;          Ma trudności w wypowiedziach ustnych i pisemnych;          Pracuje niesystematycznie i niechętnie;          Prowadzi zeszyt przedmiotowy na miarę swoich możliwości.</p>
1	niedostateczny	ndst	<p>Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;          Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;          Nie prowadzi zeszytu ;          Nie podejmuje żadnych prób rozwiązania zadań.</p>

### § 43.

#### Zasady oceniania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

1. Oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania dla ucznia ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Podstawowym kryterium oceniania jest wkład pracy ucznia i jego zaangażowanie w proces nauczania.
3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według poniższej skali, stosując następujące ogólne kryteria ocenienia:

Stopień	Stopień wyrażony stopniem	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania oceny
6	celujący	cel	<p>Aktywnie uczestniczy w zajęciach;          Samodzielnie rozwiązuje podstawowe zadania i problemy;          Umiejętnie stosuje wiadomości teoretyczne w praktyce;          Estetycznie wykonuje prace i prowadzi zeszyty;          Podczas wypowiedzi posługuje się poprawną polszczyzną;          Opanował wiadomości i umiejętności przekraczające treści zawarte w podstawie programowej dla grupy dzieci;          Aktywnie włącza się w życie szkoły.</p>
5	bardzo dobry	bdb	Aktywnie uczestniczy w zajęciach;

			<p>Rozwiązuje przedstawione zadanie i problemy po instruktażu nauczyciela;</p> <p>Stosuje wiadomości teoretyczne w praktyce;</p> <p>Prowadzi zeszyt, wykonuje zlecone prace;</p> <p>Podczas wypowiedzi posługuje się poprawną polszczyzną;</p> <p>Opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową.</p>
4	dobry	db	<p>Uczestniczy w zajęciach szkolnych;</p> <p>Przedstawione zadania i problemy rozwiązuje z pomocą nauczyciela;</p> <p>Potrafi wiadomości teoretyczne przyporządkować zadaniom praktycznym;</p> <p>Prowadzi zeszyt, wypowiada się całym zdaniem;</p> <p>Czynnie uczestniczy w życiu szkoły.</p>
3	dostateczny	dst	<p>Uczestniczy w zajęciach szkolnych;</p> <p>Podjmuje próby rozwiązywania zadań przy pomocy dużej stymulacji i pomocy nauczyciela;</p> <p>Przy stymulacji wykonuje zadania praktyczne pod stałym nadzorem nauczyciela;</p> <p>Prowadzi zeszyt, podejmuje próby wypowiedzi całym zadaniem;</p> <p>Sporadycznie włącza się w życie szkoły</p>
2	dopuszczający	dps	<p>Niesystematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych; Nie zawsze podejmuje próby rozwiązywania zadań; Niechętnie wykonuje zadania praktyczne nawet pod stałym nadzorem nauczyciela;</p> <p>Nie prowadzi zeszytu;</p> <p>Pomimo zachęty nauczyciela nie chce uczestniczyć w życiu klasy i szkoły.</p>
1	niedostateczny	ndst	<p>Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;</p> <p>Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;</p> <p>Nie prowadzi zeszytu;</p> <p>Nie podejmuje żadnych prób</p>

**§ 44.****Ocenianie zachowania ucznia**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z doborem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
3. Oceny klasyfikacyjne zachowania nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych promując do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
4. W klasach I– III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Na początku każdego roku wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
9. Uczeń ma prawo do samooceny swojego zachowania, podania argumentów podwyższających ocenę zachowania lub argumentów obrony oceny.

**§ 45.****Regulamin oceny zachowania**

1. Na początku każdego okresu uczeń otrzymuje kredyt 100 punktów. Liczba punktów może ulec powiększeniu lub pomniejszeniu w zależności od zachowania ucznia.
2. Punkty może przyznawać każdy pracownik szkoły. Uwagi o zachowaniu ucznia wraz z liczbą przyznanych punktów są wpisywane do klasowego zeszytu uwag.
3. Liczba punktów i treści uwag są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Przy ustalaniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się następujące przypadki:
  - 1) uczeń, który otrzymał w ciągu pierwszego okresu, co najmniej 10 punktów ujemnych, nie może otrzymać śródrocznej oceny wzorowej;
  - 2) uczeń, który otrzymał w ciągu pierwszego okresu, co najmniej 40 punktów ujemnych, nie może otrzymać śródrocznej oceny bardzo dobrej;
  - 3) uczeń, który otrzymał w ciągu pierwszego okresu, co najmniej 70 punktów ujemnych, nie może otrzymać śródrocznej oceny dobrej.
6. Zebranej przez ucznia liczbie punktów odpowiada śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania według następującej skali:
  - 1) zachowanie wzorowe: 190 punktów i więcej;
  - 2) zachowanie bardzo dobre: od 140 do 189 punktów;
  - 3) zachowanie dobre: od 80 do 139 punktów;
  - 4) zachowanie poprawne: od 20 do 79 punktów;
  - 5) zachowanie nieodpowiednie: od (-30) do 19 punktów;
  - 6) zachowanie naganne: mniej niż minus 30 punktów.
7. Przy wystawianiu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sumuje się liczbę punktów uzyskanych w pierwszym i drugim okresie.
  - 1) uczeń, który otrzymał w ciągu roku szkolnego co najmniej 20 punktów ujemnych, nie może otrzymać rocznej oceny wzorowej;
  - 2) uczeń, który otrzymał w ciągu roku szkolnego co najmniej 80 punktów ujemnych, nie może otrzymać rocznej oceny bardzo dobrej;
  - 3) uczeń, który otrzymał w ciągu roku szkolnego co najmniej 140 punktów ujemnych, nie może otrzymać rocznej oceny dobrej.
8. Zebranej przez ucznia w pierwszym i drugim okresie liczbie punktów odpowiada roczna ocena klasyfikacyjna zachowania według następującej skali:
  - 1) zachowanie wzorowe: 380 punktów i więcej;
  - 2) zachowanie bardzo dobre: od 280 do 379 punktów;
  - 3) zachowanie dobre: od 160 do 279 punktów;
  - 4) zachowanie poprawne: od 40 do 159 punktów;
  - 5) zachowanie nieodpowiednie: od (-60) do 39 punktów;
  - 6) zachowanie naganne: mniej niż (-60) punktów.
9. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje zespół wychowawczy.
10. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:

1) udział w życiu szkoły:

- a) organizowanie i czynny udział w apelach i imprezach szkolnych: do (+20) punktów jednorazowo,
- b) dbanie o wystrój szkoły i jej otoczenia (np. wykonanie dekoracji, sprzątanie terenu szkolnego, itp.): do (+20) punktów jednorazowo,
- c) praca w organizacjach działających na terenie szkoły (np. w organach Samorządu Uczniowskiego): do (+20) punktów w półroczu,
- d) udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych lub zawodach sportowych organizowanych na terenie szkoły: do (+10) punktów jednorazowo,
- e) udział w szkolnych akcjach charytatywnych: do (+5) punktów jednorazowo.

2) udział w życiu klasy:

- a) przygotowanie pomocy dydaktycznych, organizowanie imprez klasowych, dbanie o wystrój pracowni : do (+20) punktów jednorazowo,
- b) systematyczna, potwierdzona przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu, pomoc koleżeńska w nauce: do (+20) punktów w półroczu.

3) systematyczny udział w zajęciach kół zainteresowań: do (+30) punktów w półroczu;

4) reprezentowanie szkoły w imprezach pozaszkolnych, konkursach przedmiotowych, konkursach artystycznych, zawodach sportowych, itp.:

- a) do (+20) punktów za etap gminny,
- b) do (+30) punktów za etap powiatowy,
- c) do (+50) punktów co najmniej za etap wojewódzki.

6) wzorowa frekwencja:

- a) brak nieobecności nieusprawiedliwionych: (+10) punktów w półroczu,
- b) brak spóźnień: (+10) punktów w półroczu.

7) wzorowe zachowanie w sytuacjach szczególnych: do (+50) punktów jednorazowo;

8) brak w ciągu całego półrocza punktów ujemnych: (+10) punktów;

9) aktywny udział w realizacji projektu edukacyjnego do (+50) punktów. Punkty te przyznawane są po zakończeniu realizacji projektu.

11. Punkty dodatnie przyznają nauczyciele lub inni pracownicy szkoły opiekujący się uczniem podczas danej działalności.

12. Uczeń otrzymuje punkty ujemne za:

- 1) nieobecność nieusprawiedliwiona: (- 3) punkty za każdą godzinę;
- 2) spóźnienie nieusprawiedliwione: po (-1) punkcie za pierwsze trzy spóźnienia w półroczu, (-2 ) punkty za każde następne;
- 3) niewłaściwe zachowanie podczas zajęć szkolnych: do (-10) punktów jednorazowo;
- 4) niewypełnienie polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły: do (-20 ) punktów jednorazowo;
- 5) brak obuwia na zmianę: (- 5 ) punktów jednorazowo;
- 6) niewłaściwe odnoszenie się do kolegów lub pracowników szkoły, kłamstwa: do (-25) punktów jednorazowo;

- 7) nieoddanie książek do biblioteki na 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego: (-20) punktów za każdą nieoddaną książkę,
  - 8) wulgarne słownictwo: do (- 30) punktów jednorazowo;
  - 9) dewastacja majątku szkoły, niszczenie dekoracji, itp.: do (- 100) punktów jednorazowo;
  - 10) udział w bójkach, kradzieżach, wymuszeniach: do (-100) punktów jednorazowo;
  - 11) posiadanie, zażywanie lub handel narkotykami: do (-100) punktów jednorazowo;
  - 12) palenie papierosów, picie alkoholu: do (- 50)punktów jednorazowo;
  - 13) zniszczenie dokumentacji szkolnej, fałszowanie dokumentów: do (- 100) punktów jednorazowo;
  - 14) używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, uroczystości, apeli (o ile nie wynika to z realizacji programu nauczania): (-10) punktów jednorazowo;
  - 15) fotografowanie, filmowanie, nagrywanie obrazu i dźwięku bez wiedzy i zgody zainteresowanych osób w czasie zajęć organizowanych przez szkołę: do (-50) punktów jednorazowo.
  - 16) publikowanie treści nielegalnych i obraźliwych w Internecie: do (-100) punktów jednorazowo;
  - 17) rozpowszechnianie treści obscenicznych: do (-50) punktów jednorazowo;
  - 18) niewywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w realizacji projektu edukacyjnego do (-50) punktów.
  - 19) punkty uzyskane za przewinienia z pkt. 3, 4 i 6 mogą zostać zamienione na prace na rzecz szkoły za zgodą nauczyciela wpisującego uwagę, o ile przewinienie zdarzyło się pierwszy raz;
  - 20) punkty uzyskane za przewinienie z pkt.5 może być dwukrotnie zamienione na prace na rzecz szkoły.
12. Ustalenia końcowe:
- 1) oprócz systemu punktów uczeń podlega wszystkim innym karom i nagrodom przewidzianym w statucie szkoły (np. przeniesienie do innej klasy);
  - 2) dopuszcza się wystawienie innej oceny zachowania, niż wynikałoby to z liczby punktów, w sytuacjach wyjątkowych – decyduje o tym wychowawca po uzgodnieniu z zespołem wychowawczym, radą pedagogiczną lub dyrektorem szkoły;
  - 3) ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## **§ 46.**

### **Zasady usprawiedliwiania nieobecności**

1. Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy w ciągu 14 dni od zakończenia nieobecności; powinno ono zawierać dokładne daty usprawiedliwianych nieobecności.
2. Uczniom nie wolno samowolnie opuszczać szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych. W szczególnych sytuacjach uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych przez Dyrektora szkoły po przedłożeniu pisemnej prośby rodziców), w dzienniczku ucznia, o jego zwolnienie.
3. W ostatnich dwóch tygodniach I półrocza lub roku szkolnego nieobecności powinny być usprawiedliwiane przez rodziców natychmiast (do 2 dni) po zaistnieniu – telefonicznie, osobiście lub pisemnie (bez oczekiwania na powrót ucznia do szkoły). W przeciwnym razie mogą zostać uznane za nieusprawiedliwione i wpłynąć na ocenę zachowania.



## **§ 47.**

### **Zasady informowania ucznia i rodziców o uzyskanych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania**

1. O wszystkich ocenach bieżących z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia rodzice są informowani podczas indywidualnych spotkań z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów oraz na zebraniach rodziców.
2. O wystawionych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje rodziców na zebraniu po zatwierdzeniu ocen przez Radę Pedagogiczną.
3. Na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych (nauczyciel odnotowuje ten fakt odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym).
4. Na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i rodziców ucznia o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
5. Wychowawca w tym celu zwołuje zebranie rodziców, podczas którego przekazuje w formie pisemnej informacje o przewidywanych rocznych ocenach; rodzice potwierdzają ten fakt podpisem w dzienniku lekcyjnym.
6. W przypadku braku kontaktu osobistego z rodzicami ucznia informacja o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania przekazywana jest w formie pisemnej dzienniczku ucznia (rodzice potwierdzają ten fakt podpisem) lub listem poleconym.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wpisuje do dziennika lekcyjnego nauczyciel uczący danego przedmiotu na dzień przed radą klasyfikacyjną.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisuje do dziennika lekcyjnego wychowawca klasy na dzień przed radą klasyfikacyjną.

## **§ 48.**

### **Warunki i tryb uzyskania przez ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. Po powiadomieniu ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić z prośbą do nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych o poprawienie rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. W razie nieuwzględnienia prośby uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Dyrektora szkoły.
3. Warunki i tryb uzyskania przez ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana z poszczególnych zajęć edukacyjnych określone są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

4. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych, mające na celu poprawienie lub utrzymanie przewidywanej oceny rocznej musi być zakończone na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Po poinformowaniu ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, w przypadku chęci uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana oceny, wychowawca klasy uzgadnia wraz z uczniem i jego rodzicami zadania do wykonania przez ucznia zgodne z regulaminem oceny zachowania, które pozwolą mu na zdobycie wymaganej liczby punktów do uzyskania pożądanej przez niego oceny, z zastrzeżeniem następujących sytuacji:

- 1) uczeń, który otrzymał w roku (-20) pkt. nie może ubiegać się o ocenę wzorową;
- 2) uczeń, który otrzymał w roku (-80) pkt. nie może ubiegać się o ocenę bardzo dobrą;
- 3) uczeń, który otrzymał w roku (-140) pkt. nie może ubiegać się o ocenę dobrą.

6. Poprawienie lub utrzymanie przewidywanej oceny rocznej zachowania musi być zakończone na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

## **§ 49.**

### **Postępowanie w przypadku zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog,
- e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o ile uczeń ma prawo do takiego egzaminu (liczba rocznych klasyfikacyjnych ocen niedostatecznych nie jest większa niż dwie).

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Z posiedzenia komisji o której mowa w ustępie 3 punkt 2 sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 3 punkt 1 jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom z zachowaniem następujących warunków:

- 1) wgląd do tej dokumentacji odbywa się w szkole w obecności Dyrektora szkoły lub wyznaczonej przez niego osoby;
  - 2) podczas dokonywania wglądu do dokumentacji uczeń lub jego rodzic nie mogą kopiować lub wykonywać zdjęć tej dokumentacji.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
13. Przepisy ust. 1-12 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 50.**

### **Egzamin klasyfikacyjny i tryb jego przeprowadzania**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęć technicznych, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

10. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia
- 3) zadania egzaminacyjne;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna; jedynie w przypadku, gdy uzyskana w wyniku egzaminu ocena jest oceną niedostateczną może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”

## **§ 51.**

### **Egzamin poprawkowy i tryb jego przeprowadzania**

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy odbywa się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 52.**

### **Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny;
  - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

### **§ 53.**

#### **Ogólne warunki realizacji projektu edukacyjnego klas gimnazjum**

1. Uczeń bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa odrębny regulamin.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8. W przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji tego projektu.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 54.**

##### **Egzamin gimnazjalny**

1. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej- humanistycznej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej – matematyczno– przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii;
  - 3) w części trzeciej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego;
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Każda część egzaminu jest przeprowadzana innego dnia.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty:
  - 1) zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły;
  - 2) zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
6. Zadania przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczących zespołów nadzorujących przebieg egzaminu w poszczególnych salach oraz przebieg egzaminu regulują procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu w klasie trzeciej gimnazjum obowiązujące w danym roku szkolnym, opublikowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

#### **§ 55.**

##### **Trzecia część egzaminu gimnazjalnego**

1. Uczeń przystępuje do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego, którego uczy się jako przedmiotu obowiązkowego.
2. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkową dla wszystkich uczniów.



3. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego nauczanego w szkole podstawowej, mają obowiązek przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie kontynuowali w gimnazjum nauki języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej.
5. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nauczanego w szkole podstawowej, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o którym mowa w ust. 3.
6. Uczniowie, o których mowa w ust. 5, mogą na wniosek rodziców przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
7. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 20 września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
8. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 4, w deklaracji, o której mowa w ust. 7 podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

## **§ 56.**

### **Promocja ucznia**

1. Uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

8. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### **§ 57.**

#### **Warunki ukończenia szkoły przez ucznia**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię i/albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ustępie 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków o których mowa w ustępie 1 powtarza ostatnią klasę.

### **§ 58.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę.

2. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

5. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

6. Każda nowelizacja Statutu skutkuje tekstem jednolitym.

7. Dokumentami obowiązującymi w szkole są Program wychowawczo-profilaktyczny uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Statut uchwalany przez Radę Pedagogiczną  
dnia 26 X 2017r. Uchwała 6/2017.